

إعداد وتقديم الرسائل العلمية بالجامعة :-

- يكون الطالب هو المسئول عن الالتزام بقواعد إعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه القواعد طبقا لتوجيهات المشرف الرئيسي حيث يجب الالتزام بما يلي:

أولا: بالنسبة لطباعة الرسالة وتجليدها

1. يجب أن تكتب الرسالة بالحاسب الآلي وتطبع باستخدام طابعة ليزر علي الوجهين (بخط النسخ بنط 14) للغة العربية أم بالنسبة للغة الإنجليزية (Times new roman, font 14, 1.5 line spacing)
2. يترك هامش 2,5 سم من جميع الجوانب عدا جانب الكعب فيترك 3,5 سم والترقيم فى وسط الصفحات من الأسفل.
3. لا يجوز تعديل أي من البيانات الواردة بالرسالة سواء بالكشط أو الكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولا مسؤولية كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية فى الرسالة المقدمة.
4. يجب أن تطبع الرسالة علي ورق أبيض ناصع 80 جم بحجم الكوارتر A4
5. صفحة عنوان الرسالة ويحتوي على جمهورية مصر العربية - جامعة أسوان - الكلية - القسم - عنوان الرسالة - الدرجة العلمية - اسم الباحث - اسماء المشرفون - السنة.
6. تجليد الرسالة بكعب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير. ويجوز لكل كلية إعداد غلاف ورق مصقول من البنداكوت تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما أمكن ذلك.

ثانيا : بالنسبة لشكل الرسالة وهيئتها

- يكتب باللون الذهبي علي كعب الغلاف من الاعلى الى الاسفل:
- جمهورية مصر العربية - جامعة أسوان - الكلية - اسم الرسالة - اسم الباحث - السنة الميلادية.
- يكتب علي الوجهين صفحة عنوان الرسالة.
- تخصيص صفحة للمشرفين ومساعدتهم
- تخصص صفحة لأعضاء لجنة الحكم والمناقشة
- صفحة الشكر وضرورة كتابة جامعة اسوان هي الجهة الممولة للرسالة.
- صفحة قائمة المنشورات وبها أسماء المجلات والمؤتمرات التى تم نشر الأبحاث المستمدة منها الرسالة.
- بالنسبة للأبحاث يجب أن يحمل البحث أسم جامعة اسوان واسماء اعضاء لجنة الاشراف بالإضافة لأسم الطالب.
- تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها أرقام الصفحات المقابلة لها كما تعد قائمة للأشكال وقائمة للجداول عند الاقتضاء يبين فى الأولي رقم الشكل والصفحة المقابلة له وفى الثانية رقم الجدول والصفحة المقابلة.

ثالثا : بالنسبة لملخص الرسالة والمصادر والمراجع

- يجب أن تتضمن الرسالة ملخصا يتضمن أهم النتائج التى توصل إليها الباحث والتوصيات التى يقترحها

- علي أن يكون ذلك باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكليات.
- ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيباً أبجدياً بحسب عنوان الكتاب أو اسم المؤلف.
 - بالنسبة للبحوث المرجعية فيمكن أن ترتب ترتيباً أبجدياً أو ترقيم ترتيباً مسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث.