



قطاع البحوث والاتفاقيات الدولية
الإدارة المركزية للاتفاقيات الدولية
الإدارة العامة لبحث ودراسة الاتفاقيات
إدارة تبادل المعلومات

شهادات الإقامة للأشخاص الطبيعيين

- ١- طلب مقدم للإدارة لاستخراج شهادة إقامة ضريبية (موضح به اسم الشخص وعنوانه ورقم تليفونه والدولة المراد استخراج شهادة إقامة لها والسنوات والغرض من استخراج شهادة الإقامة ولغة الشهادة { عربي- انجليزي})
- ٢- شهادة تحركات (من مصلحة الجوازات والهجرة) عن السنوات المقدم عنها الشهادة.
- ٣- صورة بطاقة الرقم القومي وجواز السفر(ان وجد).
- ٤- صورة من عقد تملك او ايجار محل الإقامة بجمهورية مصر العربية.
- ٥- ائصال كهربا/ غاز/ مياة/ تليفون.
- ٦- صورة من قرار المنحة او البعثة.
- ٧- اقرار من مقدم الطلب بصحة البيانات المقدمة وانها على مسئوليته.
- ٨- (حضور صاحب الشأن بنفسه) أو (توكيل رسمي لمحامي او محاسب او احد الاقارب حتي الدرجة الثالثة موثق بالشهر العقاري، او تفويض رسمي معتمد بصحة توقيع من احد البنوك).

ثانيا : شهادات الإقامة للأشخاص الاعتبارية:

- ١- طلب مقدم للإدارة لاستخراج شهادة اقامة ضريبية (موضح به اسم الشخص وعنوانه ورقم تليفونه والدولة المراد استخراج شهدة اقامة لها والسنوات والغرض من استخراج شهادة الإقامة ولغة الشهادة { عربي- انجليزي})
- ٢- خطاب من الادارة الضريبية للدولة الاجنبية توضح سبب طلب شهادة الإقامة- ان وجد.
- ٣- صورة عقد التعاملات مع الجهة الاجنبية.
- ٤- صورة حديثة من السجل التجاري من الشركة.
- ٥- صورة البطاقة الضريبية.
- ٦- اقرار من مقدم الطلب بصحة البيانات المقدمه وانها على مسئوليته.
- ٧- توكيل رسمي لمحامي او محاسب او احد الاقارب حتي الدرجة الثالثة موثق بالشهر العقاري، او تفويض رسمي معتمد بصحة توقيع من احد البنوك.
- ٨- اقرار بان الشركة مستمرة بالعمل بنفس النشاط خلال السنة وانه في حالة تغيير الكيان القانوني او التوقف المؤقت او النهائي سيتم اخطار الادارة (في حالة شهادة اقامة لنفس السنة الحالية).
- ٩- يحق للإدارة المركزية للاتفاقيات الدولية طلب اي مستندات اخري تراها ضرورية لاتخاذ القرار المناسب.

** يتم احضار الاصول لكافة المستندات للاطلاع عليها.