



هيئة الطاقة الذرية العراقية
جمهورية العراق



الهيئة العربية للطاقة الذرية
جامعة الدول العربية

المؤتمر العربي السابع عشر للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية

تنظمه

الهيئة العربية للطاقة الذرية

بالإشتراك مع

هيئة الطاقة الذرية العراقية

بغداد - جمهورية العراق

2026/12/17 - 13

من أهم أهداف الهيئة العربية للطاقة الذرية دعم وتشجيع البحث العلمي من أجل مواكبة التقدم الحاصل في مجالات الاستخدامات السلمية للطاقة الذرية في المنطقة العربية التي أصبحت رافداً مهماً من روافد التنمية الاجتماعية والإقتصادية المستدامة، حيث دخلت التكنولوجيا النووية في شتى مجالات الحياة المختلفة. وقد أصدر مجلس جامعة الدول العربية منذ قمة الخرطوم 2006 قرارات عديدة تدعو إلى ضرورة التعاون العربي في مجالات الإستخدامات السلمية للطاقة الذرية، وتمت ترجمة هذه القرارات في الاستراتيجية العربية الأولى للاستخدامات السلمية للطاقة الذرية (2010-2020) وخططت الهيئة العربية للطاقة الذرية لتنفيذ هذه الاستراتيجية حتى نهاية عام 2020. ومن ثم أعدت الهيئة العربية الاستراتيجية الثانية للاستخدامات السلمية للطاقة الذرية (2021-2030) إمتداداً للمرحلة الأولى منها، لتواكب المستجدات في هذا المجال بما يعود بالمنفعة على المجتمعات العربية ومساهمة في تحقيق التنمية الشاملة. تم إقرار هذه الاستراتيجية في القمة العربية التي عُقدت في الجزائر في الفترة (1-2/11/2022). وعليه بدأت الهيئة في تنفيذ الأنشطة والخطط العلمية.

يمثل المؤتمر العربي للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية حدثاً هاماً يلتقي فيه الباحثون والعلماء العرب لعرض نتائج بحوثهم العلمية والتطبيقية وتبادل الخبرات والمعارف وتعزيز سبل التعاون العلمي البيئي، مما يعتبر عاملاً أساسياً في تعظيم الإستفادة من هذه التطبيقات في شتى مجالات الحياة.

وفي هذا السياق تنظم الهيئة العربية للطاقة الذرية بالإشتراك مع هيئة الطاقة الذرية العراقية المؤتمر العربي السابع عشر للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية في بغداد-جمهورية العراق خلال الفترة: 13-17/12/2026.

وقد تم إختيار محاور المؤتمر بما يتناسب مع توجهات الاستراتيجية العربية للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية (2021-2030) بما يعكس إيجاباً في حياة الإنسان العربي المعاصر، ووصولاً إلى تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية الشاملة.

تتضمن جلسات المؤتمر عرض أوراق علمية محكمة، إضافة إلى محاضرات ترتبط بمواضيعها بمحاور المؤتمر، يليها علماء ومختصون عرب ودوليون.

محاور المؤتمر

1. العلوم النووية الأساسية،
2. السرعات،
3. المفاعلات النووية،
4. الموارد المائية،
5. التطبيقات النووية في الزراعة والأمن الغذائي،
6. الصحة،
7. البيئة وإدارة النفايات المشعة،
8. الصناعة والتعدين،
9. الأمن والأمان النوويين والضمانات،
10. علوم المواد،
11. الذكاء الاصطناعي والتقنيات الرقمية في التطبيقات النووية.

المشاركة في المؤتمر مفتوحة للمتقدمين بأوراق بحثية وعلمية أو بملصقات علمية (Posters) أو بالحضور فقط من العاملين في هيئات الطاقة الذرية والجامعات، والوزارات والمؤسسات العربية المعنية بالإستخدامات السلمية للطاقة الذرية والهيئات الرقابية النووية.

إجراءات المشاركة بالبحوث والأوراق العلمية:

- وتقبل الورقات المشاركة في المؤتمر للمعرض في الجلسات العلمية والنشر في إطار النظام التالي :
- 1 - ترسل طلبات الإشتراك في المؤتمر في موعد أقصاه 2026/06/10 مصحوبة بنسخة من البحث وكذلك نسخة إلكترونية من جواز السفر لغير المشاركين من الدولة المستضيفة بالبريد الإلكتروني الخاص بالمؤتمر (arabconf17@gmail.com)، تمهيداً لعرضها على الأمانة العلمية للمؤتمر وإرسالها للتحكيم.
 - 2 - تختار الأمانة العلمية واللجنة العلمية الورقات المقبولة وفقاً لتوصيات المحكمين وآراء أعضائها ويبلغ المشاركون بقرار اللجنة (القبول أو الرفض) في 2026/10/14.
 - 3 - تتحمل الدولة الموفدة للباحث المشارك في المؤتمر بورقة مقبولة نفقات سفره. ويمكن للهيئة أن تساهم في نفقات سفر عدد محدود من ملقي الأوراق البحثية المقبولة إذا تعذر عليهم تأمينها من دولهم. وتحدد الإدارة العامة للهيئة الحد الأقصى لعدد المدعومين من كل دولة ولقيمة بطاقات السفر.
 - 4 - تقوم هيئة الطاقة الذرية العراقية بتحمل التنقلات الداخلية بما فيها من مطار بغداد الدولي وإليه وتغطية نفقات الإقامة الفندقية الكاملة في غرف مزدوجة طيلة مدة انعقاد المؤتمر للمشاركين بورقات مقبولة فقط. وللراغبين في إقامة في غرفة مفردة دفع الفارق.
 - 5 - يتحمل المشاركون في المؤتمر بملصقات علمية (Posters) وكذلك المشاركون بدون إلقاء بحوث نفقات سفرهم وإقامتهم، ويتمتعون بالأسعار الخاصة بالمشاركين في المؤتمر للإقامة بنفس الفندق .

نظام إعداد الأوراق البحثية

المخطط العام للورقة

تعد الورقة باللغة العربية و Abstract باللغة الإنجليزية ويراعى استخدام المصطلحات العلمية العربية الشائعة والمتداولة. وعند تعذر فهم المصطلح باللغة العربية يكتب باللغة الإنجليزية بين قوسين، وذلك في المرة الأولى التي يرد بها المصطلح، ويكتفي بعد ذلك باستخدام المصطلح العربي.

أو تعد الورقة باللغة الإنجليزية مع ملخص باللغة العربية في حدود صفحة، علماً بأن أولوية قبول البحوث في المؤتمر تعطى للبحوث المقدمة باللغة العربية، وفي كل الأحوال يكون إلقاء البحوث في المؤتمر باللغة العربية.

يتم إعداد الورقة بحد أقصى 12 صفحة (بما فيها الأشكال والجدول والمراجع والخلاصة) وفقاً للمخطط التالي :

المؤتمر العربي السابع عشر للاستخدامات السلمية للطاقة الذرية، بغداد - جمهورية العراق: 13 - 2026/12/17.

10. البحث ونتائجه (بالعربية أو الإنجليزية)	6. عنوان (أو عناوين) المؤلفين	1. عنوان البحث بالعربية
11. الاستنتاج (Conclusion) بالعربية أو الإنجليزية	7. ملخص البحث بالعربية	2. أسماء المؤلفين بالعربية
12. المراجع (References) بالعربية أو الإنجليزية	8. ملخص البحث بالإنجليزية	3. عنوان (أو عناوين) المؤلفين بالعربية
	9. مقدمة (بالعربية أو الإنجليزية)	4. عنوان البحث بالإنجليزية
		5. أسماء المؤلفين بالإنجليزية

إرشادات الطباعة

أ - تعد الورقة البحثية باستخدام برنامج Microsoft Office على ورق أبيض قياس A4 وبأبعاد قياسية لتنظيمها في وقائع المؤتمر في حال قبولها. توضع الأشكال والرسوم والجدول التوضيحية في مكان مناسب ضمن سياق البحث، مع عدم استعمال الماسح الضوئي (Scanner) في إعداد النص والجدول والرسومات البيانية التي يتضمنها النص. مع ضرورة تقديم نسخة إضافية PDF Format لضمان عدم حدوث أي تغيير في Format عند إرسالها للسادة المحكمين.

ب - نوع الحرف المستخدم في الطباعة

- العربية : Simplified Arabic

- الإنجليزية : Times New Roman

- اسم المؤتمر بالعربية في الهامش العلوي : قياس الحرف 9 تحته خط

- عنوان البحث (بالعربية أو الإنجليزية) : قياس الحرف 14

- أسماء المؤلفين (بالعربية أو الإنجليزية) الأحرف الأولى ثم العائلة (أو إسم الجد) : قياس الحرف 12

- عناوين المؤلفين (بالعربية أو الإنجليزية) : قياس الحرف 11

- في حالة تعدد عناوين المؤلفين يوضع أمام اسم كل منهم رقم 1، 2، 3 مرفوعة Superscript ولا تستخدم أية رموز أخرى مثل ***

- النص : قياس الحرف 12

- الخلاصة وعناوين الجداول : قياس الحرف 11

- الجداول : قياس الحرف من 8 إلى 12

- الأرقام المستخدمة هي العربية : 1 2 3 4 ...

- تكتب رموز العناصر الكيميائية بالرموز اللاتينية

- تكتب كتلة النظير على الجانب الأيسر للرمز مرفوعة Superscript مثل ¹³⁷Cs

الطباعة

- المسافة بين السطور : Single space

- يراعى بأن يكون متن النص متساوي النهايات يمينا ويساراً Justify

- تترك مسافة واحدة بدون كتابة بعد نص الملخص وقبل Abstract

- تترك مسافة واحدة بدون كتابة بعد نص Abstract وقبل المقدمة

- يشار إلى المراجع بالرقم 1، 2، 3، ... بالتسلسل حسب ورودها في النص، ليس وفقاً للترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين.

المعرض

سيتم إقامة معرض علمي للمعدات والأجهزة العلمية ذات العلاقة بالعلوم النووية وتطبيقاتها على هامش المؤتمر. ويسر المنظمون دعوة الشركات والمؤسسات العاملة في هذا المجال للمشاركة في المعرض وعرض الأجهزة والخدمات والتعريف بأنشطتها نظير رسوم إشتراك يتفق عليه مسبقاً مع الجهات المنظمة للمؤتمر. (راعي ماسي - راعي بلاتيني - راعي ذهبي - راعي فضي - راعي برونزي).

عنوان المراسلة

تقبل المراسلات والمراجعات فقط عبر البريد الإلكتروني الرسمي للمؤتمر وتحت موضوع "المؤتمر العربي السابع عشر للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية" على العنوان الإلكتروني التالي :

arabconf17@gmail.com

قصاصة المشاركة في المؤتمر

الإسم : الجنسية :

الهاتف : الفاكس :

البريد الإلكتروني : الدرجة العلمية :

التخصص : التخصص الدقيق :

المؤسسة العلمية المنتسب لها :

هل ترغب في تقديم بحث للمؤتمر : نعم لا

محور البحث الرئيسي : رقمه عنوانه :

محور البحث الفرعي :

عنوان البحث :

بعد إتمام تنفيذ المؤتمر

يتم إعداد أقراص مدمجة لوقائع المؤتمر النهائية
لنشر وتوثيق الأوراق العلمية المقبولة للإلقاء في المؤتمر

عنوان المراسلة

تقبل المراسلات والمراجعات فقط عبر البريد الإلكتروني الرسمي للمؤتمر وتحت موضوع "المؤتمر العربي السابع عشر للإستخدامات السلمية للطاقة الذرية" على العنوان الإلكتروني التالي :

arabconf17@gmail.com

فصاصة المشاركة في المؤتمر

الإسم : الجنسية :

الهاتف : الفاكس :

البريد الإلكتروني : الدرجة العلمية :

التخصص : التخصص الدقيق :

المؤسسة العلمية المنتسب لها :

هل ترغب في تقديم بحث للمؤتمر : نعم لا

محور البحث الرئيسي : رقمه عنوانه :

محور البحث الفرعي :

عنوان البحث :

X

بعد إتمام تنفيذ المؤتمر

يتم إعداد أرق اص مدمجة لوقائع المؤتمر النهائية

لنشر وتوثيق الأورق العلمية المقبولة للإلقاء في المؤتمر

١. البيانات الشخصية للمرشح:	
٤:	<input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر
٥:	م (رباعي): عربي
٦:	م (رباعي): إنجليزي
٧:	القومي:
٨:	الإقامة:
٢. البيانات الوظيفية للمرشح:	
٩:	بقة الحالية:
١٠:	م:
١١:	بنة:
١٢:	ن:
١٣:	روع (إن وجد):
١٤:	للدراسي:
١٥:	سل الوظيفي:
٣. بيانات الإتصال بالمرشح:	
١٦:	ان:
١٧:	موبايل:
١٨:	الإلكتروني:
٤. بيانات الفاعلية:	
١٩:	ورشة عمل <input type="checkbox"/> إجتماع فني <input type="checkbox"/> دورة تدريبية <input type="checkbox"/> مؤتمر <input type="checkbox"/> أخرى (.....) <input type="checkbox"/>
٢٠:	الفاعلية:
٢١:	المستضيفة:
٢٢:	الداعية:
٢٣:	الراعية:
٢٤:	المشاركة:
٢٥:	الزمنية للفاعلية
٢٦:	تاريخ البداية:
٢٧:	تاريخ الإنتهاء:
٢٨:	السفر
٢٩:	تاريخ السفر:
٣٠:	المتحملة نفقات السفر:
٣١:	الذي تتم من خلاله المشاركة:
٣٢:	(تقديم شخصي - ترشيح من جهة العمل - بروتوكول تعاون - مذكرة تفاهم... إلخ)
٣٣:	العائد على الهيئة من المشاركة في الفاعلية:

٦. المشاركة بورقة بحثية/عرض مرلي/معلقة/ كلمة في النشاط:			
			وان:
رقم اللجنة: ()	تاريخ الموافقة	نهائية <input type="checkbox"/>	مبدئية <input type="checkbox"/>
٧. هل يوجد ترشيح لسفريات أخرى في نفس الفترة (العنوان-الحالة):			
٨. السفريات والمأموريات التي تمت خارج البلاد خلال الاثنى عشر شهرا الاخيرة:			
٩. هل سبق الترشيح لنفس الفاعلية سابقاً؟ (اسم الفاعلية، التاريخ):			
١٠. مدى ملائمة المرشح للفاعلية:			
(يرجى العلم بأنه سيتم موافقتنا بتقرير تفصيلي عن المشاركة بالفاعلية خلال اسبوعين من تاريخ العودة وذلك على النموذج المعد لذلك وكذا المادة العلمية الخاصة بالفاعلية)			
اسم المرشح:		التوقيع:	

يعتمد،،،

EVENT DETAILS			
Nominating Entity:			
Project Number			
Event Number:			
Event Type:			
Event Title:			
Event Start Date:			
Event End Date:			
Event Locations:			
Organizer:			
Host Country:			
2. PERSONAL DETAILS			
<input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male		Date of birth:	
Full name:		Place of birth:	
National Id #:		EAEA Id #:	
Complete Residence address (Home):		Contact details:	
Street:		Telephone (office):	
P.O. Box:	Post Code:	Telephone (home):	
Region/District:		Telephone (cell):	
Town/City:		Emergency phone (s):	
Governorate:		e-mail:	
3. EDUCATION (Add additional blocks as needed)			
Years attended		Name and place of institution	Field of study
from	to		Diploma or degree
4. EMPLOYMENT RECORD (starting from current position)			
Years of service		Name and place of	Title of position
from	to	employer	Type of work
5. CURRENT POSITION, DUTIES & ACHEIVMENTS			
Type of work done by the candidate during the past 3 years (Please attach list of any material the candidate may have published)			
6. CURRENT NOMINATIONS			
List all events you are currently nominated for and their status (titles, dates, host country, status)			

7. LAST EVENT DETAILS	
Mention the last event you have attended (title, host country, dates)	
8. EVENT RELATED QUESTIONS	
Are you intending to submit a paper or presentation? (if yes, mention the title and attach a photo copy)	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no (if yes, mention the title and attach a photo copy)
9. Competency of the candidate	
10. Programme in the field of the event	
How is the EAEA going to make use of the event received by the candidate?	
11. National and International Workshops and Conferences you have attended	
12. List of publications (if any).	
13. Summary of Qualifications (list awards and major achievements)	
Date	Name (printed) and signature of candidate
NOMINATING ENTITY STATEMENT	
The nominating entity gives the following assurances that all information supplied in this form is complete and correct;	
Date	Name and title (printed) and signature